

1 Arbeidsprogram for elevrådet ved 2 Lillestrøm videregående skole 2019

4 Innledning

5 Arbeidsprogrammet er det dokumentet som beskriver hva elevrådet skal gjøre i perioden fra
6 årsmøte til årsmøte. Det er elevrådsstyret som har ansvaret for å gjennomføre tiltak som
7 beskrevet i arbeidsprogrammet.

9 Elevrådsstyret

10 Elevrådsstyret skal fungere som et samlet organ. Stillingsbeskrivelsene bakerst i
11 arbeidsprogrammet er en forklaring på hovedoppgavene til hvert enkelt styremedlem, og er
12 kun hovedansvarsoppgaver. Det er styret som helhet sin plikt å bidra til oppfylling av
13 arbeidsprogrammet.

14 Elevrådsstyret skal ha en god dialog og samarbeid med russestyret. Elevrådsstyret skal ikke
15 stå for organiseringen av valg av russestyret, men kan bistå med hjelp dersom russestyret
16 og/eller elevrådsstyret ser det som nødvendig. Elevrådsstyrets medlemmer kan stille til valg i
17 russestyret.

18 Elevrådsstyret skal ha en god dialog med Snilerevyen.

19 Skolering av elevråd

20 I september hvert år skal det avholdes elevrådsseminar. Elevrådsstyret har ansvaret for
21 planleggingen og gjennomføringen av seminaret. Tillitselevne skal på dette seminaret
22 skoles i sin rolle, og følgende punkter skal alltid være fastlagt i programmet:

- 23 • Opplæring i elevrådets arbeidsprogram og vedtekter.
- 24 • Retorikkforedrag.
- 25 • Innføring i elevmedvirkning.
- 26 • Innføring og skolering i rettigheter.
- 27 • Sosialt opplegg som er med på å forbedre tillitselevens tale- og debattevne.
- 28 • Innføring og skolering i møteskikk, taleteknikk og tegning.

29 Etter elevrådsseminaret skal elevrådet være en sammensveiset gruppe, tillitselevne skal være
30 klare over sine oppgaver i skolesamfunnet og tillitselevne skal være klare over sine oppgaver
31 i skolesamfunnet og ha evnen til å kunne snakke for seg i klassen og på elevrådsmøtene. Det
32 skal til enhver tid være to HMS-ansvarlige til stede på elevrådsseminaret

33

34 TiVo - tillitsvalgtoppfølging

35 Alle tillitselever skal få tildelt en kontaktperson fra elevrådsstyret, en tillitsvalgtoppfølger
36 (TiVo). Elevrådsstyret skal fordele klassene seg imellom på overlappingsseminaret. En TiVo
37 skal:

- 38 • Hjelpetillitseleven med arbeid tilknyttet elevrådet.
- 39 • Stille opp i klassens time ved ønske fra tillitselev.
- 40 • Følge opp elevrådsfravær.
- 41 • Være lett tilgjengelig for spørsmål fra tillitseleven og dens representative klasse.

42 Det skal gjennomføres et obligatorisk møte hvor tillitsvalgtoppfølgeren presenterer seg for
43 klassene vedkommende har ansvar for.

44

45 Skolering av Elevrådsstyret

46 Senest tre uker etter at årsmøtet er avholdt skal påtroppende elevrådsstyre skolerer av
47 avtroppende elevrådsstyre, og/eller av fagpersonell ved behov. Inntil skoleringen er
48 gjennomført er det avtroppende elevrådsstyre som sitter. Skoleringen skal foregå over minst
49 to døgn. Følgende punkter skal alltid være fastlagt i programmet:

- 50 • Grundig gjennomgang og opplæring i vedtekter.
- 51 • Grundig gjennomgang og opplæring i arbeidsprogram.
- 52 • Innføring og utdypende skolering i elevmedvirkning.
- 53 • Innføring og skolering i rettigheter.
- 54 • Innføring og skolering i hvert enkelt styremedlems rolle.
- 55 • Gruppeskolering av ny leder og nestleder gjennomført av tidligere leder og nestleder.

56

57 Elevrådet i det skolepolitiske arbeidet

58 Alle elever ved Lillestrøm VGS kan delta på elevforsamlingene til Elevorganisasjonen i
59 Akershus. Elevrådsleder skal delta på Elevtinget (Elevorganisasjonens årsmøte) som delegat,
60 om ikke annet er vedtatt av elevrådet. I saker som er blitt behandlet i elevrådet stemmer
61 representantene etter resultatet ved eventuelle voteringer, eller så handler de etter det de finner
62 mest fordelaktig for skolen og dens elever. Dessuten kan alle skolens elever delta på
63 konferanser, møter og seminarer arrangert av Elevorganisasjonen (EO).

64 Elevrådsstyret skal holde seg oppdatert på skolepolitiske saker på nasjonalt og
65 fylkeskommunalt plan. Det er elevrådsstyrets jobb å informere elevene om disse sakene.
66 Elevrådet skal sørge for at klassens time blir beholdt på timeplanen. Elevrådet skal fremme
67 elevrådets skolepolitiske syn i aktuelle saker i media.

68

69 Organer

70 Elevrådet skal gjennom aktive elevrepresentanter i Skolens Utvalg (SU), Arbeids- og
71 miljøutvalget (AMU), Skolemiljøutvalget (SMU), Miljøutvalget (MU) og
72 Kantineutvalget (KU), samt andre organer/utvalg, bli et deltagende og oppdatert organ i
73 skolesamfunnet. Elevrådets mål med det organisatoriske arbeidet er å legge til rette for
74 effektivt og nyttig elevrådsarbeid.

75 • SU: Skolens utvalg består av to (2) elevrådsrepresentanter, representanter fra ledelsen
76 og et par politiske representanter. I SU diskuteres det større saker som f.eks. budsjett.
77 Det er elevrepresentanter som skal fremme elevenes interesser i dette organet. Den ene
78 av elevrepresentantene skal være elevrådsleder, den andre skal velges på andre
79 elevrådsmøte etter elevrådsseminaret.

80 • AMU: Arbeidsmiljøutvalget er en høringsinstans der elevene samarbeider med lærere
81 og representanter fra kommunen for å planlegge hvordan skolen skal utvikles i
82 fremtiden. Elevrådet skal ha to (2) representanter i AMU og disse skal velges blant
83 medlemmene i SMU. I AMU går man gjennom budsjett og planer, og det er
84 elevrepresentantene som skal jobbe for å fremme elevenes interesser i dette organet.

85 • SMU: En høringsinstans hvor elevene er i flertall. Det skal bestå av minst fire (4)
86 elever. To (2) av disse velges på andre elevrådsmøte etter elevrådsseminaret, de to
87 andre er rettighetsansvarlig og skolemiljøansvarlig. Elevrepresentantene i SMU skal
88 sammen med ledelsen aktivt jobbe med å gjennomføre tiltak som skal bidra til å gjøre
89 skolesamfunnet best mulig. SMU skal også samarbeide med elevrådet for å fremme
90 elevenes interesser angående skolemiljøet overfor ledelsen.

91 • KU: Det skal sitte tre (3) elevrepresentanter i Kantineutvalget. Disse skal i samtale
92 med kontakter for de ansatte i kantina, de ansatte ved skolen og skolens ledelse
93 formidle elevenes ønsker angående kantina. Det skal avholdes minst ett møte hvert
94 semester. Videre møter avholdes etter behov.

95 • MU: Et utvalg som i samarbeid med Miljøkomiteen skal jobbe for en mer miljøvennlig
96 skole. Miljøutvalget består av én (1) representant fra ledelsen, miljøkomitéleder,
97 styremedlemmet i elevrådsstyret, og to (2) elevrepresentanter. Disse velges på andre
98 elevrådsmøte etter årsmøtet.

99 • Fylkeselevrådet: Det skal sitte to (2) representanter som skal representere Lillestrøm i
100 fylkeselevrådet.

101 Skolepolitisk arbeid

102 Elevrådet er elevenes talerør i skolesamfunnet. Elevrådet skal jobbe for å fremme elevenes
103 interesser og arbeide for å bedre skolehverdagen til elevene. Med utgangspunkt i
104 arbeidsprogrammet, vedtektene og beslutninger tatt i elevrådet skal elevrådsstyret og
105 elevrepresentantene i SU, AMU, SMU, MU og KU arbeide med å påvirke de beslutninger
106 som tas av skolens ledelse.

107 Elevrådsstyret skal samle alle saker de jobber med i et offentlig dokument som er tilgjengelig
108 for alle skolens elever. Dette dokumentet skal oppdateres jevnlig og inneholde statusen og
109 resultatet til sakene.

110

111 Elevmedvirkning

112 Elevrådet ønsker at elevene er bevisste på undervisningen og engasjerer seg i hvordan
113 undervisningen legges opp. For å oppnå dette er det nødvendig at det holdes en aktiv dialog
114 mellom lærere og elever angående undervisnings- og vurderingsopplegg, karakterer og
115 klassesituasjon.

116 Tiltak:

- 117 • Gjennomføring av skoleringer av påtroppende elevrådsstyre og tillitselever, gjennom
118 seminarer.
- 119 • Allmenngjøring av informasjon om hvordan elevene kan påvirke skolehverdagen her
120 på skolen.
- 121 • Arbeide for at alle elever blir tilbudt en elevsamtale i halvåret med hver faglærer.
- 122 • Avholde klassens time minst én (1) gang i uka i alle klasser.
- 123 • Følge opp ledelsens arbeid med evaluering av undervisningssituasjonen. Elevene skal
124 ha mulighet til å være anonyme i evalueringen.
- 125 • Fremme elevers rettigheter og tilby hjelp i konflikter mellom elev og lærer.

126

127 Kommunikasjon

128 Elevrådet skal legge vekt på god kommunikasjon og informasjonsflyt mellom elevrådet og
129 skolesamfunnet for øvrig gjennom bruk av sosiale medier, og Donytt.

130

131

132 Aktiv skolestart

133 Elevrådsstyret vil gjennom aktiv skolestart arbeide for å integrere VG1-elevne i
134 skolesamfunnet tidlig på skoleåret, og samtidig bidra til at skolestarten blir en positiv

135 opplevelse for elevene. Det skal også prioriteres at VG1-elevene blir kjent med andre elever
136 på andre linjer, i andre klasser på samme trinn og på tvers av trinnene. Elevene skal også bli
137 informert om valg av klasserepresentanter og dens oppgave i skolesamfunnet.

138

139 Spørreundersøkelse

140 Elevrådsstyret har ansvaret for å opprette en spørreundersøkelse om elevrådets arbeid, som
141 skal ut til alle skolens elever i løpet av perioden. Den skal også inneholde spørsmål angående
142 komiteene. Etter undersøkelsen har blitt besvart har elevrådsstyret ansvar for at en rapport blir
143 laget og at kommentarene fra undersøkelsen blir fulgt opp. Dette kan gjøres av elevrådsstyret
144 eller en valgt arbeidsgruppe. Elevrådsstyret kan også foreta undersøkelser for andre formål.

145 Nyhetsbrev

146 Donytt skal utgis minst én (1) gang hver måned, og inneholde informasjon om følgende:

147 • Hva elevrådet har jobbet med siden sist.

148 • Rettighetshjørne.

149 • Hva har skjedd på skolen.

150 • Kontaktinformasjon til styret.

151 • Hva som skjer fremover.

152 • Informasjon om møtevirksomhet.

153 • Komiteer

154

155 Media

156 Elevrådet skal være oppdaterte på aktuelle saker i samfunnet. Elevrådet skal også jobbe for å
157 være synlige i media, der det er relevant. Det er ikke lov til å snakke på vegne av elevrådet i
158 media uten godkjenning fra elevrådsleder eller nestleder.

159

160

161 Komiteer

162 Komiteene ved skolen er selvdrevne komiteer underlagt elevrådet og dets vedtekter og
163 arbeidsprogram.

164 • Komitéen Prosjekt Bistand skal jobbe for å skape engasjement og forståelse rundt
165 utdanning som et virkemiddel i fattigdom bekjempelse i utviklingsland. Komiteen er
166 hovedansvarlig for skolens innsamlingsprosjekt, derunder å organisere
167 innsamlingsdag. I tillegg skal komiteen arrangere motivasjonsdag, som kan være i
168 samarbeid med miljøkomiteen. Komiteen er også medansvarlig for gjennomføringen

169 av utveksling mellom Lillestrøm VGS og samarbeidsskolen i Ghana, SOS Hermann
170 Gmeiner International College og eventuelt studieturer med en
171 samarbeidsorganisasjon. Dersom det ses nødvendig, skal Prosjekt Bistand på
172 vårparten avholde et arrangement som er relevant til deres arbeid.

173
174 • Kosekomiteen er hovedansvarlig for å arrangere minst ett sosialt arrangement for
175 skolens elever. Ytterligere arrangementer arrangeres dersom komiteen har økonomiske
176 midler til dette. Komiteen har også et ansvar for å bidra til et godt psykososialt
177 skolemiljø.

178 • Aktivitetskomiteen er hovedansvarlig for å arrangere to (2) arrangementer med fokus
179 på fysisk aktivitet, med hjelp fra skolens andre komiteer til å arrangere alternative
180 ikke-fysiske aktiviteter. Det skal avholdes to aktivitetsdager og minst to turneringer i
181 regi av komiteene.

182 • Gamingkomiteen har hovedansvaret for å bidra til et godt miljø for spillinteresserte på
183 skolen, både innen videospill og rolle-/brettspill. Komiteen kan også gjennomføre
184 spillrelaterte arrangementer, som for eksempel et LAN-arrangement, hvis det ønskes.

185 • Årbokskomiteens hovedoppgave er å utgi en årbok. Årboken skal gis ut i god nok tid
186 til at elevene kan bestille og få den innen gjeldende skoleår er slutt. Årbokskomiteen
187 skal åpne for at alle elever ved skolen kan bidra til årboka.

188 • Gay Straight Alliance har hovedansvaret for å skape et trygt sted for personer på
189 skolen som bryter med normer knyttet til kjønn og seksualitet. Komiteen har ansvaret
190 for å gjennomføre arrangementer de ser er hensiktsmessige for å fremme deres sak,
191 forebygge diskriminering, og bidra til et trygt og inkluderende skolemiljø. Gjennom
192 arrangementer og aksjoner skal de også

193 spre informasjon om mangfold, diskriminering, og andre temaer knyttet til kjønn og
194 seksualitet.

195 • Miljøkomiteen skal jobbe for en mer miljøbevisst skole, samt informere om og
196 fremme en miljøvennlig livsstil. Miljøkomiteen skal også samarbeide med Prosjekt
197 Bistand om skolens motivasjonsdag, dersom de ser det nødvendig, for å skape mer
198 bevissthet rundt miljøproblemene.

199 Komitélederne er bindeleddet mellom elevrådet og komiteene underlagt elevrådet.

200 Komitélederen er ansvarlig for at en møteplan, som beskrevet i §7E i vedtektene, blir laget.

201 Den skal inneholde oversikt over aktiviteter og møter. Hvis det settes opp et ekstra møte skal
202 det gis beskjed om dette på komiteens Facebook-side. De skal også holde elevrådet oppdatert
203 i komiteens aktivitet, lede komiteens møter og holde seg oppdatert på sine

204 komitémedlemmers deltagelse. I tillegg til dette skal det skrives en årsrapport som fremlegges

205 på årsmøtet. De avtroppende komitélederne skal skolere de påtroppende komitélederne i

206 komitédriften samt gjennomgå årsplanen for det siste halvåret. Dette skal gjøres senest to (2)

207 uker etter årsmøtet.

208 Det skal avholdes minst to (2) samtaler i perioden, mellom en komitéleder og et styremedlem.
209 Her skal det orienteres om oppdateringer fra komiteen, og komitéleders oppfatning av
210 komiteens samarbeid og oppnåelser. Dette er for å styrke kommunikasjonen og samarbeidet
211 mellom elevrådsstyret og komiteene underlagt elevrådet.
212 Snilerevyen er skolens offisielle revy med oppgave å sette opp en årlig skolerevy. Revyen skal
213 åpne for samarbeid på tvers av linjer, trinn og bakgrunn, og skape et inkluderende samhold
214 som er åpent for alle skolens elever. Revyen kan delta og bistå på arrangementer arrangert av
215 elevrådet for å fremme et godt skolemiljø og samhold blant elevene, samt et godt samarbeid
216 med elevrådet.
217

218 Stillingsbeskrivelser:

219 **Leder:**

220 Lederen skal fungere som elevenes talerør på skolen. Lederens oppgave er å forberede og lede
221 elevrådsmøtene og elevrådsstyremøtene, samt ha overoppsyn med at reglement og budsjett
222 følges av elevrådet og elevrådsstyret. Leder skal lede elevrådsstyret i dets arbeid, og delegere
223 ansvar og arbeidsoppgaver mellom styremedlemmene. Leder er automatisk en av elevenes
224 representanter i Skolens Utvalg (SU). Denne rollen tiltrer etter overlappingsseminaret. Leder
225 har hovedansvar for å holde kontakt og utvikle et samarbeid med Elevorganisasjonen (EO) og
226 Snilerevyen.

227 **Nestleder:**

228 Nestleder er leders stedfortreder og leders nærmeste samarbeidspartner. I leders fravær tiltrer
229 nestleder leders rolle og tar over leders plikter og oppgaver. Vedkommende har ansvaret for
230 det organisatoriske arbeidet, som å holde oversikt over møteplaner og utarbeide innkallelser.
231 Nestleder har ansvar for at arbeidsprogrammet vedtatt på årsmøtet blir gjennomført. I tillegg
232 har nestleder ansvar for organisering og planlegging av skoleringer og seminarer som holdes i
233 regi av elevrådet. Nestleder skal i samarbeid med informasjonsansvarlig og
234 skolemiljøansvarlig jobbe aktivt for å opprettholde kontakten med skolens elever.

235 **Rettighetsansvarlig:**

236 Rettighetsansvarlig skal fungere som lokal mekler i spørsmål og konflikter vedrørende
237 rettighetssaker på skolen, og plikter derfor å sette seg inn i og oppdatere seg på elevenes
238 rettigheter. Rettighetsansvarlig skal jobbe for å bevisstgjøre elevene på sine rettigheter og
239 plikter, og være en kontaktperson for rettighetsspørsmål.

240 **Skolemiljøansvarlig:**

241 Skolemiljøansvarlig har ansvaret for elevrådets arbeid med å bedre skolemiljøet på Lillestrøm
242 VGS, det fysiske så vel som det psykososiale. I tillegg til å jobbe for at forholdet mellom
243 elever og personalet skal være best mulig, skal skolemiljøansvarlig, sammen med elevrådet,
244 iverksette tiltak for å håndtere eventuelle problemer i skolemiljøet. Skolemiljøansvarlig har
245 hovedansvaret for driften av SMU, og opptreter som leder av dette utvalget. I samarbeid med

246 informasjonsansvarlig og nestleder skal skolemiljøansvarlig jobbe aktivt for å opprettholde
247 kontakten med skolens elever.

248 **Økonomiansvarlig:**

249 Økonomiansvarlig skal presentere årsregnskap og forslag til budsjett på årsmøtet, samt føre
250 løpende regnskap. Det er ønskelig med relevant kompetanse til denne stillingen.
251 Økonomiansvarlig må minst to ganger hvert halvår og på løpende bånd oppdatere elevrådet på
252 dets økonomiske situasjon. Økonomiansvarlig har også hovedansvaret for å sørge for at
253 elevrådets budsjett blir fulgt.

254 **Informasjonsansvarlig:**

255 Informasjonsansvarlig skal kunne gjennomføre informasjonskampanjer for saker vedtatt av
256 elevrådet eller elevrådsstyret. Informasjonsansvarlig har ansvaret for jevnlige oppdateringer
257 av elevrådets sosiale medier. Informasjonsansvarlig skal hver måned skrive og publisere
258 Donytt. Informasjonsansvarlig skal i samarbeid med skolemiljøansvarlig og nestleder jobbe
259 aktivt for å opprettholde kontakten med skolens elever. Informasjonsansvarlig har ansvar for å
260 holde elevrådets side på skolens hjemmeside oppdatert. Referater, vedtekter og
261 arbeidsprogram bør være lett tilgjengelig for skolens elever.”

262 **Komitékontaktene:**

263 Komitékontaktene skal ha ansvaret for oppstart av alle komiteene, samt fungere som rådgiver
264 for disse gjennom året. Komitékontaktene fungerer som bindeleddet mellom elevrådet og
265 komiteene på skolen og skal jevnlig ha oppdateringer i elevrådet og elevrådsstyret om
266 komiteenes arbeid. Komitékontaktene skal innkalle til og lede et møte med alle komitélederne
267 ved behov. Komitékontaktene er ansvarlig for at alle komitéledere innføres i saksgangen ved
268 søknad om pengestøtte fra elevrådet. I alle komiteer det ikke blir valgt leder innsetter
269 komitékontaktene i samarbeid med komiteen en midlertidig kontakt-/ansvarsperson.
270 Oppgaven til komitékontaktene vil da være å jobbe for å holde komiteen i gang inntil det er
271 valgt ny leder. På første selvstendige styremøte skal komitékontaktene fordele komiteene
272 mellom seg som de har ansvar for.

273 **Sekretær:**

274 Sekretær skal skrive referater fra elevrådsmøter, styremøter og møter med ledelsen, samt
275 arkivere disse. Referatet skal inneholde liste over møtedeltagerne. Sekretær skal tilstrebe å ha
276 møtereferat klart og publisert på elevrådets Facebook-gruppa senest én skoledag før neste
277 møte. Referat fra elevrådsmøtene skal være klart og publisert på Facebook før neste klassens
278 time. Sekretær skal arkivere all inn-/utpost, rapporter, referater, innkallinger og andre
279 møtedokumenter. Sekretæren har ansvar for at referatene fra styremøter og elevrådsmøter blir
280 gjort tilgjengelige for alle skolens elever. Sekretær har ansvaret til å jevnlig oppdatere saker
281 elevrådet jobber med at oversikten over saker elevrådet jobber med oppdateres jevnlig.

282

283

284

285 **Styremedlem:**

286 Styremedlem har ansvar for å føre fravær og statistikk over oppmøte på elevrådsmøter.
287 Styremedlem har ansvaret for å følge opp tillitselever som har lite deltagelse på elevrådsmøter
288 og å informere om dette til elevrådsstyret, samt føre kontaktinfo for tillitselevne.
289 Styremedlem skal brukes aktivt, bidra og ta initiativ til å lette arbeidsbyrden for de andre
290 medlemmene av styret.

291

292 **Styret som helhet:**

293 Hvert styremedlem har ansvar for å lage saksfremlegg til møte med ledelsen for saker
294 vedkommende er direkte involvert i. Styret skal utad fremstå som et felles organ som
295 markerer seg betydelig i fremmelsen av elevenes beste. På første ordinære styremøte skal
296 elevrådsstyret vedta årsplan. På dette møtet skal de også sette en plan for gjennomføringene
297 av hovedmålene som er vedtatt av årsmøtet. Her skal de også fordele klasser som hvert
298 styremedlem skal være kontaktperson/TiVo for. Styremedlemmene skal følge opp disse
299 klassenes elevrådsarbeid og informere dem dersom elevrådsfraværet stiger over tre (3) møter
300 på rad eller 40 prosent i løpet

av semesteret. Elevrådsstyret skal behandle og aktivt fremme elevenes saker fremfor 323 skolens ledelse.