

Arbeidsprogram for elevrådet ved Lillestrøm videregående skole 2018

Innledning

Arbeidsprogrammet er det dokumentet som beskriver hva elevrådet skal gjøre i perioden fra årsmøte til årsmøte. Det er elevrådsstyret som har ansvaret for å gjennomføre tiltak som beskrevet i arbeidsprogrammet.

Elevrådsstyret

Elevrådsstyret skal fungere som et samlet organ. Stillingsbeskrivelsene bakerst i arbeidsprogrammet er en forklaring på hovedoppgavene til hvert enkelt styremedlem, og er kun hovedansvarsoppgaver. Det er styret som helhet sin plikt å bidra til oppfylling av arbeidsprogrammet.

Elevrådsstyret har ansvar for at det blir valgt nye representanter til russestyret og fylkeselevrådet på starten av hvert skoleår. Elevrådsstyrets rolle skal kun være organisering av valg av russestyret, og ikke deltagelse i valget selv.

Elevrådsstyre skal ha en god dialog med Snilerevyen.

Skolering av elevråd

I september hvert år skal det avholdes elevrådsseminar. Elevrådsstyret har ansvaret for planleggingen og gjennomføringen av seminaret. Tillitselevne skal på dette seminaret skoles i sin rolle, og følgende punkter skal alltid være fastlagt i programmet:

- Opplæring i elevrådets arbeidsprogram og vedtekter.
- Retorikkforedrag.
- Innføring i elevmedvirkning.
- Innføring og skolering i rettigheter.
- Sosialt opplegg som er med på å forbedre tillitselevens tale- og debattevne.
- Innføring og skolering i møteskikk, taleteknikk og tegngivning.

Etter elevrådsseminaret skal elevrådet være en sammensveiset gruppe, tillitselevne skal være klare over sine oppgaver i skolesamfunnet og tillitselevne skal være klare over sine oppgaver i skolesamfunnet og ha evnen til å kunne snakke for seg i klassen og på elevrådsmøtene. Det skal til enhver tid være to HMS-ansvarlige til stede på elevrådsseminaret

34

35 TiVo - tillitsvalgtoppfølging

36 Alle tillitselever skal få tildelt en kontaktperson fra elevrådsstyret, en
37 tillitsvalgtoppfølger (TiVo). Elevrådsstyret skal fordele klassene seg imellom på
38 overlappingsseminaret. En TiVo skal:

- 39 • Hjelp til tillitseleven med arbeid tilknyttet elevrådet.
- 40 • Stille opp i klassens time ved ønske fra tillitselev.
- 41 • Følge opp elevrådsfravær.
- 42 • Være lett tilgjengelig for spørsmål fra tillitseleven og dens representative
43 klasse.

44 Det skal gjennomføres et obligatorisk møte hvor tillitsvalgtoppfølgeren presenterer
45 seg for klassene vedkommende har ansvar for.

46

47 Skolering av Elevrådsstyret

48 Senest tre uker etter at årsmøtet er avholdt skal påtroppende elevrådsstyre skoles
49 av avtroppende elevrådsstyre, og/eller av fagpersonell ved behov. Inntil skoleringen
50 er gjennomført er det avtroppende elevrådsstyre som sitter. Skoleringen skal foregå
51 over minst to døgn. Følgende punkter skal alltid være fastlagt i programmet:

- 52 • Grundig gjennomgang og opplæring i vedtekter.
- 53 • Grundig gjennomgang og opplæring i arbeidsprogram.
- 54 • Innføring og utdypende skolering i elevmedvirkning.
- 55 • Innføring og skolering i rettigheter.
- 56 • Innføring og skolering i hvert enkelt styremedlems rolle.
- 57 • Gruppeskolering av ny leder og nestleder gjennomført av tidligere leder og
58 nestleder.

59

60 Elevrådet i det skolepolitiske arbeidet

61 Alle elever ved Lillestrøm VGS kan delta på elevforsamlingene til Elevorganisasjonen
62 i Akershus. Elevrådsleder skal delta på Elevtinget (Elevorganisasjonens årsmøte)
63 som delegat, om ikke annet er vedtatt av elevrådet. I saker som er blitt behandlet i
64 elevrådet stemmer representantene etter resultatet ved eventuelle voteringer, eller så
65 handler de etter det de finner mest fordelaktig for skolen og dens elever. Dessuten

66 kan alle skolens elever delta på konferanser, møter og seminarer arrangert av
67 Elevorganisasjonen (EO).

68 Elevrådsstyret skal holde seg oppdatert på skolepolitiske saker på nasjonalt og
69 fylkeskommunalt plan. Det er elevrådsstyrets jobb å informere elevene om disse
70 sakene.

71 Elevrådet skal sørge for at klassens time blir beholdt på timeplanen. Elevrådet skal
72 fremme elevrådets skolepolitiske syn i aktuelle saker i media.

73

74 Organer

75 Elevrådet skal gjennom aktive elevrepresentanter i Skolens Utvalg (SU), Arbeids- og
76 miljøutvalget (AMU), Skolemiljøutvalget (SMU), Miljøutvalget (MU) og
77 Kantineutvalget (KU), samt andre organer/utvalg, bli et deltagende og oppdatert
78 organ i skolesamfunnet. Elevrådets mål med det organisatoriske arbeidet er å legge
79 til rette for effektivt og nyttig elevrådsarbeid.

80 • SU: Skolens utvalg består av to (2) elevrådsrepresentanter, representanter fra
81 ledelsen og et par politiske representanter. I SU diskuteres det større saker
82 som f.eks. budsjett. Det er elevrepresentanter som skal fremme elevenes
83 interesser i dette organet. Den ene av elevrepresentantene skal være
84 elevrådsleder, den andre skal velges på andre elevrådsmøte etter
85 elevrådsseminaret.

86 • AMU: Arbeidsmiljøutvalget er en høringsinstans der elevene samarbeider med
87 lærere og representanter fra kommunen for å planlegge hvordan skolen skal
88 utvikles i fremtiden. Elevrådet skal ha to (2) representanter i AMU og disse
89 skal velges blant medlemmene i SMU. I AMU går man gjennom budsjett og
90 planer, og det er elevrepresentantene som skal jobbe for å fremme elevenes
91 interesser i dette organet.

92 • SMU: En høringsinstans hvor elevene er i flertall. Det skal bestå av minst fire
93 (4) elever. To (2) av disse velges på andre elevrådsmøte etter
94 elevrådsseminaret, de to andre er rettighetsansvarlig og skolemiljøansvarlig.
95 Elevrepresentantene i SMU skal sammen med ledelsen aktivt jobbe med å
96 gjennomføre tiltak som skal bidra til å gjøre skolesamfunnet best mulig. SMU
97 skal også samarbeide med elevrådet for å fremme elevenes interesser
98 angående skolemiljøet overfor ledelsen.

99 • KU: Det skal sitte tre (3) elevrepresentanter i Kantineutvalget. Disse skal i
100 samtale med kontakter for de ansatte i kantina, de ansatte ved skolen og
101 skolens ledelse formidle elevenes ønsker angående kantina. Det skal
102 avholdes minst ett møte hvert semester. Videre møter avholdes etter behov.

- 103 • MU: Et utvalg som i samarbeid med Miljøkomiteen skal jobbe for en mer
104 miljøvennlig skole, med hovedfokus på Grønt Flagg-prosjektet. Miljøutvalget
105 består av én (1) representant fra ledelsen, miljøkomitéleder, styremedlemmet i
106 elevrådsstyret, og to (2) elevrepresentanter. Disse velges på andre
107 elevrådsmøte etter årsmøtet.
- 108 • Fylkeselevrådet: Det skal sitte to (2) representanter som skal representere
109 Lillestrøm i fylkeselevrådet. Fylkeselevrådet er en arena for videregående
110 skoler i Akershus.

111 Skolepolitisk arbeid

112 Elevrådet er elevenes talerør i skolesamfunnet. Elevrådet skal jobbe for å fremme
113 elevenes interesser og arbeide for å bedre skolehverdagen til elevene. Med
114 utgangspunkt i arbeidsprogrammet, vedtektene og beslutninger tatt i elevrådet skal
115 elevrådsstyret og elevrepresentantene i SU, AMU, SMU, MU og KU arbeide med å
116 påvirke de beslutninger som tas av skolens ledelse.

117 Elevrådsstyret skal samle alle saker de jobber med i et offentlig dokument som er
118 tilgjengelig for alle skolens elever. Dette dokumentet skal oppdateres jevnlig og
119 inneholde statusen og resultatet til sakene.

120

121 Elevmedvirkning

122 Elevrådet ønsker at elevene er bevisste på undervisningen og engasjerer seg i
123 hvordan undervisningen legges opp. For å oppnå dette er det nødvendig at det
124 holdes en aktiv dialog mellom lærere og elever angående undervisnings- og
125 vurderingsopplegg, karakterer og klassesituasjon.

126 Tiltak:

- 127 • Gjennomføring av skoleringer av påtroppende elevrådsstyre og tillitselever,
128 gjennom seminarer.
- 129 • Allmenngjøring av informasjon om hvordan elevene kan påvirke
130 skolehverdagen her på skolen.
- 131 • Arbeide for at alle elever blir tilbudt en elevsamtale i halvåret med hver
132 faglærer.
- 133 • Avholde klassens time minst én (1) gang i uka i alle klasser.
- 134 • Følge opp ledelsens arbeid med evaluering av undervisningssituasjonen.
135 Elevene skal ha mulighet til å være anonyme i evalueringen.
- 136 • Fremme elevers rettigheter og tilby hjelp i konflikter mellom elev og lærer.

137

138 **Kommunikasjon**

139 Elevrådet skal legge vekt på god kommunikasjon og informasjonsflyt mellom
140 elevrådet og skolesamfunnet for øvrig gjennom bruk av sosiale medier, og Donytt.

141
142

143 **Aktiv skolestart**

144 Elevrådsstyret vil gjennom aktiv skolestart arbeide for å integrere VG1-elevene i
145 skolesamfunnet tidlig på skoleåret, og samtidig bidra til at skolestarten blir en positiv
146 opplevelse for elevene. Det skal også prioriteres at VG1-elevene blir kjent med andre
147 elever på andre linjer, i andre klasser på samme trinn og på tvers av trinnene.
148 Elevene skal også bli informert om valg av klasserepresentanter og dens oppgave i
149 skolesamfunnet.

150

151 **Spørreundersøkelse**

152 Elevrådsstyret har ansvaret for å opprette en spørreundersøkelse om elevrådets
153 arbeid, som skal ut til alle skolens elever i løpet av perioden. Den skal også
154 inneholde spørsmål angående komiteene. Etter undersøkelsen har blitt besvart har
155 elevrådsstyret ansvar for at en rapport blir laget og at kommentarene fra
156 undersøkelsen blir fulgt opp. Dette kan gjøres av elevrådsstyret eller en valgt
157 arbeidsgruppe. Elevrådsstyret kan også foreta undersøkelser for andre formål.

158 **Nyhetsbrev**

159 Donytt skal utgis minst én (1) gang hver måned, og inneholde informasjon om
160 følgende:

- 161 • Hva elevrådet har jobbet med siden sist.
- 162 • Rettighetshjørne.
- 163 • Hva har skjedd på skolen.
- 164 • Kontaktinformasjon til styret.
- 165 • Hva som skjer fremover.
- 166 • Informasjon om møtevirksomhet.
- 167 • Komiteer

168

169 **Media**

170 Elevrådet skal være oppdaterte på aktuelle saker i samfunnet. Elevrådet skal også
171 jobbe for å være synlige i media, der det er relevant. Det er ikke lov til å snakke på
172 vegne av elevrådet i media uten godkjenning fra elevrådsleder eller nestleder.
173

174

175 **Komiteer**

176 Komiteene ved skolen er selvdrevne komiteer underlagt elevrådet og dets vedtekter
177 og arbeidsprogram.

178 • Ghanakomiteen skal jobbe for å skape engasjement og forståelse rundt
179 utdanningssituasjonen i den tredje verden, hovedsakelig i Ghana. Komiteen er
180 hovedansvarlig for Ghana-prosjektet, derunder arrangement av motivasjonsdag
181 og innsamlingsdag. Komiteen er også medansvarlig for gjennomføringen av
182 utvekslingen mellom Lillestrøm VGS og samarbeidsskolen i Ghana,
183 SOSHermann Gmeiner International College. Dersom det ses nødvendig, skal
184 Ghanakomiteen på vårparten avholde et arrangement som er relevant til
185 Ghanakomiteens arbeid.

186 • Kosekomiteen er hovedansvarlig for å arrangere minst ett sosialt arrangement
187 for skolens elever. Ytterligere arrangementer arrangeres dersom komiteen har
188 økonomiske midler til dette. Komiteen har også et ansvar for å bidra til et godt
189 psykososialt skolemiljø.

190 • Aktivitetskomiteen er hovedansvarlig for å arrangere to (2) arrangementer med
191 fokus på fysisk aktivitet, med hjelp fra skolens andre komiteer til å arrangere
192 alternative ikke-fysiske aktiviteter. Det skal avholdes to aktivitetsdager og
193 minst to turneringer i regi av komiteene.

194 • Gamingkomiteen har hovedansvaret for å bidra til et godt miljø for spill-
195 interesserte på skolen, både innen videospill og rolle-/brettspill. Komiteen kan
196 også gjennomføre spillrelaterte arrangementer, som for eksempel et
197 LANarrangement, hvis det ønskes.

198 • Årbokkomiteens hovedoppgave er å utgi en årbok. Årboken skal gis ut i god
199 nok tid til at elevene kan bestille og få den innen gjeldende skoleår er slutt.
200 Årbokkomiteen skal åpne for at alle elever ved skolen kan bidra til årboka.

201 • Gay Straight Alliance har hovedansvaret for å skape et trygt sted for personer
202 på skolen som bryter med normer knyttet til kjønn og seksualitet. Komiteen har
203 ansvaret for å gjennomføre arrangementer de ser er hensiktsmessige for å
204 fremme deres sak, forebygge diskriminering, og bidra til et trygt og
205 inkluderende skolemiljø. Gjennom arrangementer og aksjoner skal de også

206 spre informasjon om mangfold, diskriminering, og andre temaer knyttet til
207 kjønn og seksualitet.

- 208 • Miljøkomiteen skal jobbe for en mer miljøbevisst skole, samt informere om og
209 fremme en miljøvennlig livsstil.

210 Komitelederne er bindeleddet mellom elevrådet og komiteene underlagt elevrådet.
211 Komitelederen er ansvarlig for at en møteplan, som beskrevet i §7E i vedtektene, blir
212 laget. Den skal inneholde oversikt over aktiviteter og møter. Hvis det settes opp et
213 ekstra møte skal det gis beskjed om dette på komiteens Facebook-side. De skal
214 også holde elevrådet oppdatert i komiteens aktivitet, lede komiteens møter og holde
215 seg oppdatert på sine komitémedlemmers deltagelse. I tillegg til dette skal det
216 skrives en årsrapport som fremlegges på årsmøtet. De avtroppende komitélederne
217 skal skolere de påtroppende komitélederne i komitédriften samt gjennomgå
218 årsplanen for det siste halvåret. Dette skal gjøres senest to (2) uker etter årsmøtet.

219 Det skal avholdes minst to (2) samtaler i perioden, mellom en komitéleder og et
220 styremedlem. Her skal det orienteres om oppdateringer fra komiteen, og
221 komitéleders oppfatning av komiteens samarbeid og oppnåelser. Dette er for å styrke
222 kommunikasjonen og samarbeidet mellom elevrådsstyret og komiteene underlagt
223 elevrådet.

224 Snilerevyen er skolens offisielle revy med oppgave å sette opp en årlig skolerevy.
225 Revyen skal åpne for samarbeid på tvers av linjer, trinn og bakgrunn, og skape et
226 inkluderende samhold som er åpent for alle skolens elever. Revyen kan delta og
227 bistå på arrangementer arrangert av elevrådet for å fremme et godt skolemiljø og
228 samhold blant elevene, samt et godt samarbeid med elevrådet.

229

230 Stillingsbeskrivelser:

231 **Leder:**

232 Lederen skal fungere som elevenes talerør på skolen. Lederens oppgave er å
233 forberede og lede elevrådsmøtene og elevrådsstyremøtene, samt ha overoppsyn
234 med at reglement og budsjett følges av elevrådet og elevrådsstyret. Leder skal lede
235 elevrådsstyret i dets arbeid, og delegerer ansvar og arbeidsoppgaver mellom
236 styremedlemmene. Leder er automatisk en av elevenes representanter i Skolens
237 Utvalg (SU). Denne rollen tiltrer etter overlappingsseminaret. Leder har hovedansvar
238 for å holde kontakt og utvikle et samarbeid med Elevorganisasjonen (EO) og
239 Snilerevyen.

240

241 **Nestleder:**

242 Nestleder er leders stedfortreder og leders nærmeste samarbeidspartner. I leders
243 fravær tiltrer nestleder leders rolle og tar over leders plikter og oppgaver.
244 Vedkommende har ansvaret for det organisatoriske arbeidet, som å holde oversikt

245 over møteplaner og utarbeide innkallelser. Nestleder har ansvar for at
246 arbeidsprogrammet vedtatt på årsmøtet blir gjennomført. I tillegg har nestleder
247 ansvar for organisering og planlegging av skoleringer og seminarer som holdes i regi
248 av elevrådet. Nestleder skal i samarbeid med informasjonsansvarlig og
249 skolemiljøansvarlig jobbe aktivt for å opprettholde kontakten med skolens elever.

250 Rettighetsansvarlig:

251 Rettighetsansvarlig skal fungere som lokal mekler i spørsmål og konflikter
252 vedrørende rettighetssaker på skolen, og plikter derfor å sette seg inn i og oppdatere
253 seg på elevenes rettigheter. Rettighetsansvarlig skal jobbe for å bevisstgjøre elevene
254 på sine rettigheter og plikter, og være en kontaktperson for rettighetsspørsmål.

255

256 Skolemiljøansvarlig:

257 Skolemiljøansvarlig har ansvaret for elevrådets arbeid med å bedre skolemiljøet på
258 Lillestrøm VGS, det fysiske så vel som det psykososiale. I tillegg til å jobbe for at
259 forholdet mellom elever og personalet skal være best mulig, skal skolemiljøansvarlig,
260 sammen med elevrådet, iverksette tiltak for å håndtere eventuelle problemer i
261 skolemiljøet. Skolemiljøansvarlig har hovedansvaret for driften av SMU, og opptre
262 som leder av dette utvalget. I samarbeid med informasjonsansvarlig og nestleder
263 skal skolemiljøansvarlig jobbe aktivt for å opprettholde kontakten med skolens elever.

264

265 Sekretær:

266 Sekretær skal skrive referater fra elevrådsmøter, styremøter og møter med ledelsen,
267 samt arkivere disse. Referatet skal inneholde liste over møtedeltagerne. Sekretær
268 skal tilstrebe å ha møtereferat klart og publisert på elevrådets Facebook-gruppa
269 senest én skoledag før neste møte. Referat fra elevrådsmøtene skal være klart og
270 publisert på Facebook før neste klassens time. Sekretær skal arkivere all inn-/utpost,
271 rapporter, referater, innkallinger og andre møtedokumenter. Sekretæren har ansvar
272 for at referatene fra styremøter og elevrådsmøter blir gjort tilgjengelige for alle
273 skolens elever. Sekretær har ansvaret til å jevnlig oppdatere saker elevrådet jobber
274 med at oversikten over saker elevrådet jobber med oppdateres jevnlig.

275

276 Økonomiansvarlig:

277 Økonomiansvarlig skal presentere årsregnskap og forslag til budsjett på årsmøtet,
278 samt føre løpende regnskap. Det er ønskelig med relevant kompetanse til denne
279 stillingen. Økonomiansvarlig må minst to ganger hvert halvår og på løpende bånd
280 oppdatere elevrådet på dets økonomiske situasjon. Økonomiansvarlig har også
281 hovedansvaret for å sørge for at elevrådets budsjett blir fulgt.

282

283 **Komitékontaktene:**

284 Komitékontaktene skal ha ansvaret for oppstart av alle komiteene, samt fungere som
285 rådgiver for disse gjennom året. Komitékontaktene fungerer som bindeleddet mellom
286 elevrådet og komiteene på skolen og skal jevnlig ha oppdateringer i elevrådet og
287 elevrådsstyret om komiteenes arbeid. Komitékontaktene skal innkalle til og lede et
288 møte med alle komitélederne ved behov. Komitékontaktene er ansvarlig for at alle
289 komitéledere innføres i saksgangen ved søknad om pengestøtte fra elevrådet. I alle
290 komiteer det ikke blir valgt leder innsetter komitékontaktene i samarbeid med
291 komiteen en midlertidig kontakt-/ansvarsperson. Oppgaven til komitékontaktene vil
292 da være å jobbe for å holde komiteen i gang inntil det er valgt ny leder. På første
293 selvstendige styremøte skal komitékontaktene fordele komiteene mellom seg som de
294 har ansvar for.

295

296 **Informasjonsansvarlig:**

297 Informasjonsansvarlig skal kunne gjennomføre informasjonskampanjer for saker
298 vedtatt av elevrådet eller elevrådsstyret. Informasjonsansvarlig har ansvaret for
299 jevnlig oppdateringer av elevrådets sosiale medier. Informasjonsansvarlig skal hver
300 måned skrive og publisere Donytt. Informasjonsansvarlig skal i samarbeid med
301 skolemiljøansvarlig og nestleder jobbe aktivt for å opprettholde kontakten med
302 skolens elever. Informasjonsansvarlig har ansvar for å holde elevrådets side på
303 skolens hjemmeside oppdatert. Referater, vedtekter og arbeidsprogram bør være lett
304 tilgjengelig for skolens elever.”

305

306 **Styremedlem:**

307 Styremedlem har ansvar for å føre fravær og statistikk over oppmøte på
308 elevrådsmøter. Styremedlem har ansvaret for å følge opp tillitselever som har lite
309 deltagelse på elevrådsmøter og å informere om dette til elevrådsstyret, samt føre
310 kontaktinfo for tillitselevne. Styremedlem skal brukes aktivt, bidra og ta initiativ til å
311 lette arbeidsbyrden for de andre medlemmene av styret.

312

313 **Styret som helhet:**

314 Hvert styremedlem har ansvar for å lage saksfremlegg til møte med ledelsen for
315 saker vedkommende er direkte involvert i. Styret skal utad fremstå som et felles
316 organ som markerer seg betydelig i fremmelsen av elevenes beste. På første
317 ordinære styremøte skal elevrådsstyret vedta årsplan. På dette møtet skal de også
318 sette en plan for gjennomføringene av hovedmålene som er vedtatt av årsmøtet. Her
319 skal de også fordele klasser som hvert styremedlem skal være kontaktperson/TiVo
320 for. Styremedlemmene skal følge opp disse klassenes elevrådsarbeid og informere
321 dem dersom elevrådsfraværet stiger over tre (3) møter på rad eller 40 prosent i løpet

322 av semesteret. Elevrådsstyret skal behandle og aktivt fremme elevenes saker fremfor
323 skolens ledelse.